



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SAVINIO, 43"

Codice meccanografico RMIC8EH00G

Via A. Savinio, 43 - 00141 - ROMA

☎/Fax 06/82000065

✉ rmic8eh00g@istruzione.it; rmic8eh00g@pec.istruzione.it

C.F. 97713460588

Prot. N. 4088/C14

Roma, 24.10.2016

- DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO -

INSTALLAZIONE SOFTWARE SCANSIONE DOCUMENTI
UFFICI AMMINISTRATIVI E UFFICIO DIRIGENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 – “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 - “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTI gli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 – “Codice dell'Amministrazione Digitale” concernenti la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e la dematerializzazione dei documenti della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATA la necessità di dotare i PC degli uffici amministrativi e dell'ufficio del Dirigente Scolastico di apposito software per la scansione e trasformazione in formato elettronico di documenti cartacei, aggiornato secondo l'attuale versione del sistema operativo;
- VISTO il preventivo presentato dalla Ditta C.M.G. Service di Cirotti M. e Carbone G. s.n.c., con la quale questa Istituzione scolastica ha stipulato un contratto di noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso dei suddetti uffici;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 27.01.2016, che fissa in Euro 2.000,00 la soglia di affidamento diretto di servizi e forniture da parte del Dirigente Scolastico

DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta C.M.G. Service di Cirotti M. e Carbone G. s.n.c. dell'intervento tecnico finalizzato all'installazione del software per la scansione di documenti da multifunzione Canon verso n. 8 postazioni PC relative agli uffici di segreteria e all'ufficio del Dirigente Scolastico, per un costo complessivo pari ad Euro 183,00 (I.V.A. inclusa) - CIG Z801BBD7C4.

La spesa sarà imputata all'Attività A01 - “Funzionamento Amministrativo Generale” del Programma Annuale 2016, che presenta la necessaria copertura finanziaria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Maria Marrucci