



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SAVINIO, 43"

Codice meccanografico RMIC8EH00G

Via A. Savinio, 43 - 00141 - ROMA

☎/Fax 06/82000065

✉ rmic8eh00g@istruzione.it; rmic8eh00g@pec.istruzione.it

C.F. 97713460588

Prot. 785 / VI.2

Roma, 16/02/2023

**DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO
ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIATRICE
UFFICI DI SEGRETERIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 – comma 143 – della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 - “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 – “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50/2016”;
- **VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale», convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120;
- **VISTO** il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, recante «Governance del Piano Nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108;
- **VISTO** in particolare, l’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in

elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione [...]»;

- **VISTO** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]»;*
- **RITENUTO** Che il Dirigente scolastico Dott.ssa Angela Maria Marrucci, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- **VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- **VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- **TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- **ACCERTATA** l'esigenza di procedere all'acquisto di carta per fotocopiatrice per gli uffici di segreteria;
- **VISTE** le offerte sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico della PA), considerata la quantità da acquistare e la necessità di scegliere un prodotto di qualità al fine di ottenere il buon funzionamento delle stampanti e delle fotocopiatrici;
- **CONSIDERATO** che la ditta Delta Service S.r.l. è quella che, a seguito di una ricerca di mercato sulla piattaforma Mepa, è risultata quella che più risponde ai requisiti e

DETERMINA

di procedere presso la Ditta Delta Service S.r.l. all'ordine diretto di acquisto di n.50 risme di carta per fotocopiatrice formato A4 da destinare agli uffici di segreteria per un importo complessivo di 210,00€ IVA esclusa da imputare al Programma Annuale 2023, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Maria Marrucci