

*Delibere del Consiglio di
Istituto a.s. 2022-23*

Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 17/10/2022

2. Conferma/integrazione Commissione Mensa scuola dell'infanzia e primaria

La Dirigente riferisce in merito alla circolare municipale prot. CD-N° 112196 dell'8 settembre 2022 nella quale si richiede di procedere annualmente alla nomina della Commissione mensa. Il Consiglio, quindi, tenuto conto della disposizione dello scorso anno scolastico, delibera la seguente composizione della Commissione Mensa:

1.	Cutillo Monica Esther	madre	II ^a	sez. A	Primaria
2.	Piperno Sara	madre	II ^a	sez. A	Primaria
3.	Fanti Luciano	padre	II ^a	sez. C	Primaria
4.	Cannizzaro Alessia	madre	III ^a	sez. B	Primaria
5.	Mazzuca Serena	madre	III ^a	sez. B	Primaria
6.	Angelini Sabrina	madre	III ^a	sez. C	Primaria
7.	Franzè Francesco	padre	III ^a	sez. C	Primaria
8.	Mini Roberto	padre	IV ^a	sez. B	Primaria

(Delibera n. 15).

3. Data elezioni dei Rappresentanti dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione

Vengono comunicate dalla DS le date per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei diversi ordini di scuola:

Infanzia	26 ottobre
Primaria	27 ottobre
Secondaria I ° gr.	25 ottobre

Le elezioni saranno precedute dalle assemblee di classe (Delibera n. 16).

4. Approvazione rendicontazione contributo Piccola Manutenzione

La DSGA precisa che per la rendicontazione dei fondi comunali della piccola manutenzione è necessario un prospetto dei lavori a consuntivo approvato in Consiglio di Istituto. Tra le spese di piccola manutenzione rientrano i costi per lo smaltimento di L.I.M. ed altri oggetti di particolare ingombro e l'installazione di un citofono alla scuola dell'infanzia. L'Insegnante Chessari chiede se per i lavori di manutenzione alla scuola dell'infanzia è stata fatta una suddivisione nel capitolato. La DS precisa, al riguardo, che si tratta di un capitolato di manutenzione straordinaria speciale predisposto dal Comune e che i lavori sono tuttora in corso. Il Consiglio delibera ed approva all'unanimità la rendicontazione del fondo per la piccola manutenzione (Delibera n. 17).

6. Variazioni di Bilancio/Radiazione residui

Per quanto riguarda le variazioni di bilancio la DSGA illustra le nuove entrate, gli storni da effettuare, come da allegato e comunica che il Comune ha nuovamente stanziato per il corrente anno dei fondi per la piccola manutenzione nelle scuole; inoltre solo una parte dei fondi stanziati dal M.I. per il rischio epidemiologico e per il funzionamento amministrativo è stata utilizzata, pertanto gli avanzi confluiranno nei fondi per il prossimo anno come avanzo di amministrazione da utilizzarsi per i medesimi usi per i quali si rende pertanto necessaria la variazione di bilancio. E' necessaria una radiazione dei residui passivi che riguarda il compenso previsto per il medico competente per la sorveglianza sanitaria per il quale è stata utilizzata solo la prima quota inviata a tale scopo dal M.I., mentre la seconda parte sarà radiata e rientrerà nei fondi del prossimo anno in attesa della nomina di un nuovo medico competente.

Il Consiglio delibera ed approva all'unanimità le variazioni di bilancio illustrate dal Dsga e la radiazione del residuo passivo n. 327 come da allegato (Delibera n. 18).

7. Integrazione Regolamento d'Istituto ed Uscite didattiche

In relazione all'integrazione del regolamento di Istituto la Ds precisa che le integrazioni riguardano principalmente i regolamenti dei plessi che risultano più dettagliati.

In particolare, vengono illustrate le modalità di ingresso ed uscita degli studenti della scuola secondaria; per la

scuola primaria i bambini vengono accolti dal personale scolastico ai cancelli della scuola. Alcuni genitori intervengono a tal proposito ritenendo pericoloso per la sicurezza il cancello di accesso da via Romagnoli. La DS precisa che la scelta è stata fatta per scaglionare gli ingressi ed avere minore affollamento proprio per motivi di sicurezza. L'ingresso della scuola dell'infanzia avviene dalle due porte a vetri. Le modifiche da apportare ai regolamenti di plesso sono, pertanto, le seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Punto 2: “ *I genitori accompagnano i bambini davanti alle porte vetrate di ingresso dove sono accolti dal collaboratore scolastico e dai docenti di sezione durante l'orario stabilito. La collaboratrice rimane nell'atrio per la sorveglianza e vi permane nel corso dell'orario delle attività didattiche, se non impegnata nel supporto didattico o assistenza alla persona.*”

Punto 8: “ *...per l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato occasionale, le giustificazioni dovranno essere annotate e firmate da parte del genitore o persona delegata su un registro tenuto in portineria.*”

Punto 9: “ *Al termine delle attività la collaboratrice scolastica apre il cancello per consentire l'ingresso ai genitori e sorvegliare l'uscita dalle porte coordinandosi con i docenti delle rispettive sezioni.*”

Norme di comportamento generali:

“I genitori che accedono ai servizi scolastici non possono sostare nel cortile della scuola, sia in entrata che in uscita”.

Orario di funzionamento scuola “Azzurra”:

L'orario di ingresso 8:15/8:30

Pranzo 12:00 - 13:00

Uscita antimeridiana tempo ridotto ore 13:15

Uscita tempo pieno dalle 16:00 alle 16:15

La scuola prevede un servizio privato di pre e post scuola (dalle ore 16:00)

SCUOLA PRIMARIA

Punto 2 “ Non sono consentiti cambi di aule nel corso dell'anno scolastico: eventuali proposte motivate possono essere presentate al Collegio Docenti di fine giugno, al momento della presentazione del prospetto di assegnazione della aule alle classi.

Punto 7. ORARIO DI FUNZIONAMENTO Scuola primaria

“Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle ore 8:15 alle ore 16:30

Entrata: *8:15-8:30 dai cancelli di Via Savinio e Via Romagnoli secondo l'ordine definito*

Pranzo: *ore 12:30-13:00 primo turno (con un piccolo anticipo in entrata per le classi I^e) ore 13:30 – 14:00 secondo turno*

Uscita antimeridiana (tempo ridotto) ore 13:30 salvo giorno di prolungamento

Uscita pomeridiana (tempo pieno) 16:15 - 16:30 dai cancelli di Via Savinio e Via Romagnoli secondo l'ordine definito

Gli alunni sono accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci ai cancelli dove sono accolti dal collaboratore scolastico di turno e all'interno dell'edificio dal docente di classe per essere accompagnati alle aule del piano superiore.

Non è consentito utilizzare il cancello di Via Romagnoli per raggiungere altre sedi scolastiche, come la scuola dell'Infanzia Azzurra su Viale Ionio 23”.

Viene eliminato il punto 9 in quanto già riportato nel punto 7.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Punto 2: ORARIO DI FUNZIONAMENTO

“Orario di apertura : dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Ingresso allievi : dalle ore 8:00 alle ore 8:10

Uscita allievi : alle ore 14:00 con preparazione delle classi ai piani dalle 13:50

Intervalli : 9:50-10:00 e 11:50-12:00

E' attivo un servizio di post-scuola gestito da Associazioni private dalle ore 14:00 alle ore 16:30 con possibilità di usufruire di mensa scolastica”.

“Gli orari di ingresso ed uscita possono subire annualmente lievi variazioni in relazione alle esigenze organizzative di ciascuna sede, secondo avvisi pubblicati sul sito. I Regolamenti di plesso possono essere soggetti a modifiche annuali in funzione di variazioni nell'organizzazione logistica e/o didattica: eventuali modifiche alle norme stabilite saranno deliberate dal Consiglio di Istituto e rese note a genitori ed alunni tramite avvisi ed affissione all'albo del plesso”.

Infine, per completezza e chiarezza sono da apportare le seguenti variazioni al Regolamento d'Istituto: vengono eliminati i punti 2 e 3 dell'art. 29. Il Sig. Palladino prende la parola per sapere se lo scaglionamento degli orari di ingresso della scuola secondaria sia finalizzato a compensare lo scaglionamento dell'orario di uscita dalle 13.50 alle 14.00. La Ds ricorda comunque che per tutti i plessi le uscite possono subire variazioni in base ad esigenze sopravvenute. Il Presidente invita la Sig.ra Pianese a prendere la parola per discutere sulla possibilità di chiusura del cancello di Via Romagnoli che comporterebbe notevole disagio per molte famiglie e la richiesta di molti genitori di tornare ad utilizzare il cortile della scuola, ritenuto più funzionale ed agevole per gli accessi e le uscite degli alunni. A tal riguardo il Sig. Palladino esprime le sue perplessità sul divieto di sostare nel cortile che ritiene essere anche un luogo di socializzazione. La Sig.ra Bruno ribadisce che la chiusura dell'ingresso di Via Romagnoli creerebbe malcontento tra i genitori, nonostante le grosse criticità in materia di sicurezza di tale cancello. Una soluzione potrebbe essere rappresentata dalla riduzione del numero di classi che vi accedono, ma non risolverebbe comunque tutti i problemi che vi sono. Il Presidente comprende le perplessità nel decidere di lasciare chiuso il cancello dal lato superiore pur riconoscendo che sarebbe una buona soluzione; la Dirigente precisa che il numero delle classi che entra da quel lato è già inferiore rispetto all'altro cancello e che proverà a chiedere al Municipio se è possibile rendere apribile il cancello grande di via Romagnoli che sembra al momento saldato e non è stato mai aperto da decenni.

Il Sig. Palladino chiede se sia possibile mantenere il doppio ingresso almeno per l'accesso a scuola. La Sig.ra Bruno chiarisce che la maggioranza dei genitori ha espresso il desiderio di poter accedere indistintamente da entrambi i cancelli; concordemente con il Presidente ritiene la chiusura del cancello di Via Romagnoli la misura migliore da intraprendere per il rispetto delle norme di sicurezza. Si votano le modifiche illustrate; sono contrari alle stesse nella parte relativa all'accesso al cortile i Sigg. Palladino, Pianese, Bruno e Mirasolo.

Per quanto riguarda le uscite didattiche la Ds precisa che il campo scuola è previsto per le classi 3- 4 e 5 di scuola primaria e per le 2 e 3 medie. La durata massima dei campi scuola della scuola secondaria è di 3 giorni per le classi seconde e di 5 giorni per le terze ai quali possono prendere parte 2 gruppi classe per volta al fine di evitare problemi e disagi per le coperture dei docenti accompagnatori. Il numero di uscite didattiche previste per la scuola secondaria è di 5 uscite, compreso il campo scuola, ma la Ds propone che vengano ridotti a 4 annui sempre compreso il campo scuola. Si ricorda inoltre che per le adesioni sono necessari i 2/3 del gruppo classe.

Per la scuola dell'infanzia la consigliera Bruno chiede se sia possibile fare la visita ad una fattoria didattica con laboratorio per tutte le sezioni compresi i bambini di tre anni ed una ulteriore uscita per ogni singola sezione dalle ore 8 alle 14. La Ds ritiene la proposta fattibile ma sempre nel rispetto delle due visite annuali massime.

Il Consiglio delibera di approvare a maggioranza le integrazioni al Regolamento d'Istituto e dei plessi e all'unanimità le integrazioni al Regolamento delle uscite didattiche (**Delibera n. 19**).

8. Concessione utilizzo dei locali scolastici per attività pomeridiane di potenziamento lingue straniere

L'associazione Alt Academy ha chiesto di poter riprendere le attività pomeridiane di potenziamento della lingua inglese nei locali della scuola che per la scuola secondaria si svolgerebbero in orario 14:45-16:15 nei giorni di mercoledì e giovedì; per la scuola primaria gli orari sono dalle 16:30 alle 18:00 il mercoledì e giovedì per gli alunni dalla terza classe in poi, per tutti con la possibilità di seguire anche *on line* i corsi. I corsi avranno inizio non appena la proposta verrà approvata. Si applicano le condizioni generali relative alla gestione da parte dell'associazione concessionaria dei servizi di sorveglianza, pulizia e corretto utilizzo e conservazione di locali, arredi e materiale scolastico, di cui risponde direttamente con la propria polizza assicurativa.

Il Consiglio delibera ed approva all'unanimità l'autorizzazione all'utilizzo di aule scolastiche per lo svolgimento dei corsi pomeridiani di cui sopra (**Delibera n. 20**)

9. Ratifica delibera sul dimensionamento scolastico

La Ds in relazione al dimensionamento scolastico comunica che non sono necessarie modifiche all'assetto organizzativo della scuola visto il consistente e perdurante numero di alunni iscritti

Il Consiglio delibera ed approva all'unanimità la nota relativa all'oggetto in esame, come letta dalla dirigente (**Delibera n. 21**)

10. Accettazione dono di un climatizzatore dall'Associazione Musicale "Accademia Nova"

Per la donazione da parte dell'associazione Accademia Nova il Comune ha comunicato che è necessario la documentazione di conformità del prodotto alla normativa europea e di installazione a regola d'arte

Il Consiglio delibera ed accetta all'unanimità la donazione alle condizioni sopra citate (**Delibera n. 22**).

11. Approvazione POF 2022/25

Vengono illustrati i progetti proposti dal Collegio dei docenti ed inseriti nel PTOF 2022/25 con riferimento all'anno scolastico in corso, come da prospetto trasmesso a tutti i consiglieri. La Sig.ra Bruno in relazione al progetto "Nati per leggere" chiede che venga attivato un corso di formazione per i docenti rivolto alla scuola primaria. Il presidente Melappioni chiede se il teatro sarà in italiano o in inglese e la Ds risponde che alle medie sarà in italiano. Viene proposta dal Presidente l'adesione al progetto della musica di Faraci "Tante voci una voce".

Il Consiglio delibera ed approva all'unanimità il Piano triennale dell'OF (**Delibera n. 23**).

Verbale n. 6 del Consiglio D'Istituto del 14/02/2023

4. Richiesta dei genitori della Scuola dell'Infanzia sull'orario di servizio nel mese di giugno

La Dirigente legge la lettera dei Genitori Rappresentanti di sezione che chiedono di mantenere il tempo pieno anche nelle ultime settimane di scuola, per le tante difficoltà organizzative dei genitori. Per mitigare il caldo stagionale, inoltre, i Rappresentanti propongono l'installazione di pale a soffitto nelle aule.

L'Insegnante Orlandini controbatte, a nome delle colleghe, che il caldo di quel periodo è davvero eccessivo per i bambini e che, nonostante la presenza di due ventilatori, questi spesso si sentono male.

Si discute sulle problematiche connesse e le possibili soluzioni. La Maestra Orlandini deve lasciare la riunione, ma è presente comunque la Docente Chessari della scuola dell'infanzia. Contemporaneamente, alle 14:40, si collega anche il Consigliere Bruno della componente genitori.

Dopo ampia discussione, si propone di dare la possibilità ai genitori di installare nelle singole aule delle pale a soffitto (previa autorizzazione del Municipio che ne dovrà verificare la fattibilità) e di ridurre il tempo scuola solo nell'ultima settimana di giugno, cioè dal 26/06/2023. Il Consiglio delibera ed approva all'unanimità questa proposta (**Delibera n. 24**).

2. Approvazione del Programma Annuale E. F. 2023

La DSGA illustra brevemente il programma annuale 2023, partendo dalla relazione del DS. Descrive le diverse entrate e la distribuzione delle spese per la gestione generale e per la didattica della scuola, evidenziando all'interno delle voci di spesa un Fondo di riserva di € 1.000,00.

Le voci che descrivono le Entrate, inoltre, comprendono anche un avanzo di amministrazione che ammonta ad € 202.299,05. Viene spiegato, in particolare, l'utilizzo di quest'ultimo che ha una parte vincolata e una no. La somma non vincolata è di € 65.501,24: di questi una parte è stata distribuita nel Programma Annuale e una parte di € 25.501,24 viene inserita, come tutti gli anni, nell'Avanzo di amministrazione non utilizzato. È un importo che viene poi reinserito nel Bilancio e che diventa un eventuale fondo per compensare quanto dato dal Ministero.

Si prosegue nella descrizione dell'utilizzo dell'Avanzo di amministrazione, vincolato e non. In particolare, si descrive la voce di € 4.016,90 che rappresenta l'ultimo importo dato per gli interventi Covid, accreditato a dicembre scorso ed utilizzabile entro il mese di agosto.

Si illustrano anche altre voci come l'assicurazione e i vari progetti.

La DSGA specifica, inoltre, che in questi giorni verranno inseriti anche i fondi per il nuovo sito istituzionale (Progetto con fondi europei a cui la scuola ha aderito lo scorso anno) e, in seguito, verranno inserite anche le Uscite didattiche. Infine si sta completando anche la progettazione del PNRR, di cui si parlerà al prossimo punto all'ordine del giorno. A giugno, quindi, ci sarà una prima variazione del bilancio con gli altri fondi in entrata ed uscita. Il Consiglio delibera ed approva all'unanimità il Programma Annuale E. F. 2023 illustrato dalla DSGA come da Modello A allegato al verbale (**Delibera n. 25**).

3. Delibera sull'adesione al Progetto PNRR Azione 4.0 Next Generation Classroom

La Dirigente illustra il Progetto PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Azione 4.0 Next Generation Classroom per la Scuola Primaria e Secondaria (non è previsto per l'Infanzia).

Hanno collaborato alla progettazione alcuni docenti con un ruolo già di riferimento, sia della scuola primaria che secondaria, rappresentanti di tutte le discipline scolastiche e quindi portavoce delle varie esigenze. Ad alcune riunioni hanno partecipato anche alcuni genitori del C.d.I.: l'Arch. Melappioni Presidente del Consiglio d'Istituto ed i Consiglieri Palladino e Pianese della Giunta esecutiva.

Il Progetto prevede la creazione di ambienti innovativi, dal punto di vista digitale, il cui numero deve corrispondere ad almeno la metà delle classi attualmente esistenti. Per la nostra scuola quindi il target da considerare è l'adeguamento di 23 ambienti, che possono essere sia spazi interni che esterni.

Le idee che si stanno pianificando sono le seguenti:

- la realizzazione di due aule immersive, una per la primaria e una per la secondaria, dotate di proiettore, software didattici specifici, accessori ed arredi componibili flessibili.
- predisposizione di due carrelli per la realtà aumentata con visori e software specifici per le singole discipline: uno per la scuola secondaria e uno per le classi quarte e quinte della scuola primaria.

Nella Scuola Primaria inoltre si prevede:

- la sostituzione delle vecchie LIM con monitor interattivi di ultima generazione con PC integrati;
- la predisposizione di otto carrelli per le STEM, allestiti per esperimenti di chimica, fisica e scienze.

Nella Scuola Secondaria di Primo Grado, invece, si prevede:

- la creazione di un'aula musicale, dove tutti gli studenti possono studiare musica utilizzando strumenti digitali. Ci sarà una *smartboard* con pc, *software* didattici specifici e *tablet* per i ragazzi;
- l'acquisto di un software per la Biblioteca, per la catalogazione dei libri con un lettore di codice a barre, di e-book per i ragazzi da utilizzare a rotazione e degli arredi propri flessibili.

Infine, sia nella Scuola Secondaria che Primaria sono già state allestite delle Aule Coding, per favorire il pensiero computazionale, con i fondi per le STEM, dove ci sono già dei *kit* per la robotica, dei droni e *kit* della lego. Si andrà ad incrementare quanto già presente ed in particolare si prevede:

- nella scuola secondaria, l'acquisto di un monitor interattivo e di microscopi digitali binoculari per il Laboratorio scientifico.

L'importo complessivo a disposizione è di € 167.661,69 che andranno ripartiti nel seguente modo:

- il 60% per l'acquisto di attrezzature e *software*;
- il 20% massimo per l'acquisto di arredi;
- il 10% per gli adattamenti edilizi;
- il 10% per le spese del personale che lavorerà nella fase esecutiva: progettisti, collaudatori, supporto amministrativo etc.

Il Consigliere Bruno chiede se già sono stati individuati i professionisti che collaboreranno al progetto, ma la Dirigente risponde che si farà successivamente con un avviso di selezione.

Non essendoci altre domande il Consiglio delibera ed approva all'unanimità l'adesione al Progetto PNRR Azione 4.0 Next Generation Classroom (**Delibera n. 26**).

5. Comunicazione eventuali del Presidente e/o del Dirigente Scolastico

La Dirigente fa presente che un genitore della Scuola dell'Infanzia, Fabio Barile, desidera entrare nella Commissione Mensa.

A seguito della rinuncia del Signor FANTI Luciano padre di FANTI Emma (II^a sez. C - Scuola Primaria), il Consiglio d'Istituto, considerata la domanda pervenuta, ha disposto di procedere alla surroga del membro dimissionario della Commissione Mensa nominando BARILE Fabio padre di BARILE Francesco (Sezione I - Scuola dell'Infanzia).

Il Consiglio delibera ed approva all'unanimità l'inserimento del genitore Fabio Barile nella Commissione Mensa (**Delibera n. 27**).