



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA A. SAVINIO, 43"  
Cod. Mecc.: RMIC8EH00G - Cod. Fisc.: 97713460588  
Via A. Savinio, 43 - 00141- ROMA  
☎/Fax 06/82000065 - ✉ [rmic8eh00g@istruzione.it](mailto:rmic8eh00g@istruzione.it)  
Pec: [rmic8eh00g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8eh00g@pec.istruzione.it)

## AVVISO ALLE FAMIGLIE INIZIO LEZIONI E ORARI DEI PRIMI GIORNI

### SCUOLA PRIMARIA

Le lezioni inizieranno il 14 settembre, con orario: 8:30 – 14:30 inclusa mensa per le classi a tempo pieno e 8:30 - 13:10 per gli iscritti al tempo normale, fino a nuovo avviso in attesa della consegna dei banchi monoposto e della nomina effettiva di tutti i docenti in organico.

Le entrate e le uscite saranno scaglionate per evitare assembramenti, nel modo seguente:

#### ORARIO ENTRATA

ORARIO	Via Savinio lato teatro	Via Savinio ingresso principale	Via Romagnoli dx porta d'emergenza
ORE 8.30	4 <sup>^</sup> C - 4 <sup>^</sup> D	5 <sup>^</sup> D - 5 <sup>^</sup> A - 4 <sup>^</sup> B	5 <sup>^</sup> B - 5 <sup>^</sup> C
ORE 8.40	3 <sup>^</sup> C - 3 <sup>^</sup> A - 3 <sup>^</sup> D	2 <sup>^</sup> C - 2 <sup>^</sup> D	4 <sup>^</sup> A - 3 <sup>^</sup> B*
ORE 8.50	1 <sup>^</sup> C - 1 <sup>^</sup> E	2 <sup>^</sup> B - 1 <sup>^</sup> A	1 <sup>^</sup> B* - 1 <sup>^</sup> D - 2 <sup>^</sup> A*

#### ORARIO USCITA

##### CLASSI TEMPO PIENO

ORARIO	Via Savinio lato teatro	Via Savinio ingresso principale	Via Romagnoli dx Porta emergenza
ORE 14.10	1 <sup>^</sup> C - 1 <sup>^</sup> E	2 <sup>^</sup> B	1 <sup>^</sup> B* - 1 <sup>^</sup> D
ORE 14.20	3 <sup>^</sup> C - 3 <sup>^</sup> D	2 <sup>^</sup> C - 2 <sup>^</sup> D	3 <sup>^</sup> B*
ORE 14.30	4 <sup>^</sup> C - 4 <sup>^</sup> D	5 <sup>^</sup> D - 4 <sup>^</sup> B	5 <sup>^</sup> B - 5 <sup>^</sup> C

#### ORARIO USCITA

##### CLASSI TEMPO RIDOTTO

<b>ORARIO</b>	<b>Via Savinio lato teatro</b>	<b>Via Savinio ingresso principale</b>	<b>Via Romagnoli dx porta emergenza</b>
ORE 13.00	3^A	1^A	2^A*
ORE 13.10		5^A	4^A

\* Queste classi entrano ed escono direttamente dalla porta-finestra del giardino piccolo

**UN SOLO GENITORE POTRA' ACCOMPAGNARE A SCUOLA IL PROPRIO FIGLIO. I GENITORI NON POTRANNO ENTRARE ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI E I BAMBINI SARANNO ACCOLTI DA UN COLLABORATORE SCOLASTICO ALL'INGRESSO E IL PRIMO GIORNO ANCHE DAI RISPETTIVI DOCENTI.**

**IN CASO DI DIFFICOLTA' DI ADATTAMENTO DEL BAMBINO, IL GENITORE POTRA' RESTARE TEMPORANEAMENTE CON LUI NEL CORTILE ESTERNO LONTANO DAI PUNTI DI INGRESSO ED USCITA.**

**SEGUIRANNO COMUNICAZIONI SUI PROTOCOLLI DI SICUREZZA MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA E SUL REGISTRO ELETTRONICO ([www.icviasavinio.edu.it](http://www.icviasavinio.edu.it)) O PER IL TRAMITE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE, SOPRATTUTTO SUL COMPORTAMENTO DA TENERE NEL CASO SI PRESENTINO A CASA SINTOMI INFLUENZALI O FEBBRE.**

**Gli alunni dovranno venire a scuola con la mascherina chirurgica (o di comunità) che potranno togliere una volta seduti al banco e rimetterla quando si alzano per qualsiasi motivo.**

Gli elenchi delle classi I sono pubblicati sul sito della scuola; per motivi di privacy gli elenchi sono pubblicati con i nominativi abbreviati.

Le riunioni dei docenti con i genitori delle classi I (SOLO UNO PER OGNI ALUNNO) avverranno il giorno 10 settembre all'aperto nei cortili esterni della scuola, secondo i seguenti orari (MASSIMO MEZZ'ORA A GRUPPO):

IA 16:30 – IB 17:00 – IC 17:30 – ID 18:00 – IE -18:30

I genitori entreranno di volta in volta dal cancello principale di Via Savinio ed usciranno dal cancello secondario – lato palestra – su Via Savinio.

A decorrere dal 10 settembre i genitori troveranno sul registro elettronico e sul sito della scuola i seguenti documenti:

1. Patto di corresponsabilità e relativa integrazione
2. Informativa sulla privacy
3. Regolamento di sicurezza per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19.

I genitori dovranno mettere una spunta sul registro per presa visione e firmare congiuntamente una ricevuta di presa visione ed accettazione dei contenuti dei citati documenti che sarà consegnata al docente di classe.

*F.to Il Dirigente scolastico  
Angela Maria Marrucci*